

Cirkevná materská škola Panny Márie Pomocnice
Vinohradská 9, 920 01 Hlohovec, 033 7300 198, www.cmshlohovec.sk

PLÁN PRÁCE

Školský rok 2017/2018

V Hlohovci 28. augusta 2017

Vypracovala: Bc.Zuzana Jurčacková
riaditeľka

OBSAH

ÚVOD	3
I. Organizácia školského roka 2017/2018	4
II. Úlohy pre školský rok 2016/2017 vyplývajúce zo správy o VVČ 2016/2017	4
III. Rozpracovanie a realizácia pedagogicko-organizačných pokynov	5
1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE A POKYNY	5
1.1 Organizácia školského roka 2016/2017	5
1.2 Výchovno- vzdelávací proces	5
1.2.1 Znižovanie informačnej nerovnosti	5
1.2.2 Kontrola, efektivita	6
1.2.3 Predčitateľská a čitateľská gramotnosť	6
1.2.4 Školské knižnice	6
1.2.5. Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova	7
1.2.6 Zdravý životný štýl	7
1.2.7 Ľudské a práva detí	8
1.2.8 Súťaže	8
1.2.9 Finančná gramotnosť	9
1.2.10 Digitálne technológie	9
1.2.11 Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov	9
2. ŠKOLY	9
2.1. Materské školy	10
2.2 Školská integrácia	12
3. ŠKOLSKÉ ZARIADENIA	14
3.1 Školské účelové zariadenia	14
3.1.1 Zariadenia školského stravovania	14
4. KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV	15
5. CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE	16
IV. Realizácia Doplnku P.O.P., vydaným ABÚ v Trnave	16
V. Zoznamy zamestnancov	17
Prílohy:	17
Príloha č. 1: Aktivity plánu práce na školský rok 2017/2018	
Príloha č. 2: Plán kontrolnej činnosti na školský rok 2017/2018	
Príloha č. 3: Plán hospitačnej činnosti na školský rok 2017/2018	
Príloha č. 4: Plán kontinuálneho vzdelávania na školský rok 2017/2018	

ÚVOD

Vstupné materiály pre vypracovanie Plánu pre školský rok 2017/2018:

- Dokumenty Kongregácie pre katolícku výchovu
- Konceptia rozvoja CMŠ Panny Márie Pomocnice
- Stratégia katolíckej materskej školy
- Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR
- Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2016/2017
- Liturgický kalendár pre rok 2017, 2018
- Školský zákon č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní

CIEĽ:

Dlhodobým cieľom je vytvorenie cirkevného predškolského zariadenia v duchu mariánskych tradícií, uplatňujúc progresívne a tvorivé formy výchovy a vzdelávania v súlade s cieľmi a úlohami inovovaného Školského vzdelávacieho programu ISCED 0 zakomponovanými v Školskom vzdelávacom programe „Usilovné chrobáčky“ a v súlade s koncepciou CMŠ Panny Márie Pomocnice.

I. Organizácia školského roka 2017/2018

Prevádzka CMŠ Panny Márie Pomocnice je od 1.septembra.2017 do 30. júna 2018. Riadna prevádzka začína v pondelok 04. septembra 2017.

Prevádzka bude prerušená v prípade zvýšenej chorobnosti počas chrípkových epidémií či pedikulózy v súlade s nariadením RÚVZ v Trnave a v prípade nezájmu rodičov využívať zariadenie počas školských prázdnin.

V mesiacoch júl bude pokračovať bežná prevádzka a v auguste budú prebiehať rekonštrukčné práce z dôvodu rozšírenia priestorov najmenej triedy a následného premiestnenia sprchového kúta a WC kuchárky, čím dosiahneme zvýšenie kapacity triedy. Ďalej bude vymaľovaná kuchyňa a príslušné priestory. V rámci možností si zamestnanci budú čerpať riadnu dovolenku, bude prebiehať ďalšia technická údržba zariadenia, dezinfekcia priestorov, maľovanie a pod. V mesiaci august CMŠ zabezpečí umiestnenie detí do náhradnej MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Hlohovec, ktorá je v prevádzke počas prázdnin..

V prípade výskytu veľkého počtu infekčných ochorení v zmysle platnej legislatívy je riaditeľ povinný vykonať opatrenia, ktorých súčasťou je aj prerušenie prevádzky a komplexná dezinfekcia zariadenia.

II. Úlohy pre školský rok 2017/2018 vyplývajúce zo správy o VVČ 2016/2017:

V školskom roku 2017/2018 je potrebné zamerať sa na:

1. šírenie dobrého mena CMŠ a Panny Márie Pomocnice a dobrého mena cirkvi,
2. citlivý, osobný a láskyplný prístup k deťom,
3. stále zlepšovanie dosiahnutého štandardu,
4. naďalej zlepšovať materiálno–technické podmienky školy:
5. dokončenie výmeny okien a dverí, rekonštrukcia strechy a vonkajších priestorov v spolupráci s BH Hlohovec
6. úprava vonkajších priestorov, záhrady, detského ihriska-získanie sponzorov
7. doplniť kuchynský riad a iné potrebné vybavenie kuchyne
8. rozšírenie najmenej triedy premiestnením sprchového kúta a WC kuchárky
9. maľovanie a oprava zvyšných priestorov tried a kuchyne,
10. spolupracovať so zriaďovateľom a mestským zastupiteľstvom,

11. neustále prehlbovať spoluprácu so ZŠ sv.Jozefa, CMŠ sv. Akžbety, spoluprácu so štátnymi MŠ,
12. zabezpečiť zamestnancom podmienky a mzdu, ktorá im zo zákona prináleží
13. rozšíriť spoluprácu so sponzormi,
14. pokračovať v realizácii antibakteriálneho programu v spolupráci firmy CWS a Perfect s.r.o.,

III. Rozpracovanie a realizácia pedagogicko-organizačných pokynov

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE A POKYNY

1.1 Organizácia školského roka 2017/2018 (POP 1.1)

1. Školský rok 2017/2018 sa začína 1.septembra 2017 a školské vyučovanie sa začína septembra 2017 (t.j. pondelok) v obvyklom čase.
2. Školský rok 2017/2018 končí 31. 08. 2018. Školské vyučovanie končí 29.júna 2018
3. Podrobnosti o organizácii výchovno- vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin ustanovuje §2 ods.6 vyhlášky MŠSR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole. Podrobnosti o organizácii materskej školy počas školských prázdnin je rozpracovaný v školskom poriadku s dôrazom na to, že prevádzka každej materskej školy (bez ohľadu na jej zriaďovateľa) sa v čase letných prázdnin prerušuje nepretržite najmenej na tri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky niektorých zamestnancov. Pri prerušovaní prevádzky materskej školy z iných dôvodov budeme rešpektovať oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

1.2 Výchovno- vzdelávací proces (POP 1.5)

1.2.1 Znižovanie informačnej nerovnosti (POP 1.5.1)

1. Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky prevádzkuje centrálny informačný portál rezortu školstva www.miedu.sk, ktorý poskytuje informácie pre učiteľov, žiakov, zamestnancov rezortu školstva a verejnosť.
2. Na účel zníženia informačnej nerovnosti ministerstvo spustilo prevádzku portálu „Mapa regionálneho školstva“, ktorý je zverejnený na <http://mapaskol.iedu.sk>
3. Informovaný súhlas zákonného zástupcu bude získavaný preukazateľne , prijateľnou formou, s primeraným poučením poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným

spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu. Získaný slobodne, zrozumiteľne, vážne a určito.

1.2.2 Kontrola, efektívnosť (POP 1.5.2)

1. Zefektívňovať systém vnútornej kontroly školy s dôrazom na analýzu zistení, prijatých opatrení a kontrolu odstránenia zistených nedostatkov
2. Cieľavedome využívať kompetencie metodických orgánov pri skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a pravidelným sledovaním a vyhodnocovaním výsledkov ich činnosti
3. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a vykonávať dôslednú analýzu zistení
4. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.
5. Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania detí so ŠVVP.

1.2.3 Predčitateľská a čitateľská gramotnosť (POP 1.5.3)

1. Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód, rozvíjať a zároveň upevňovať aktívne počúvanie s porozumením (čítanie rozprávok, príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočítaného textu využívať metódy tvorivej dramatizácie, zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí.
2. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej i čitateľskej gramotnosti detí, formovať v nich kladný vzťah ku knihe a literatúre ako takej, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach.
3. V školskom vzdelávacom programe rozpracovať účinné vzdelávacie stratégie pre rozvíjanie komunikatívnych kompetencií a čitateľskej gramotnosti, venovať pozornosť ich rozvíjaniu, prípadne využiť priestor vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia.
4. V rámci prevencie čitateľských ťažkostí spolupracovať s logopédmi v školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie a podporovať rozvíjanie komunikačnej schopnosti detí, najmä fonemického uvedomovania.

1.2.4 Školské knižnice (POP 1.5.9)

1. Viest' a rozširovať školskú knižnicu, dopĺňať aktuálne materiály v oblasti pedagogickej i detskej literatúry. Potrebné informácie www.spgk.sk
2. Využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc.

1.2.5. Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova (POP 1.5.7)

1. Rozvíjať povedomie v oblasti globálneho vzdelávania:

- a) uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP,
- b) rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni,
- c) zvyšovať povedomie detí o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete.

2. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

3. Spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju.

4. Zapojiť sa do medzinárodného environmentálneho programu Zelená škola v rámci rozvoja environmentálnej výchovy a výchovy k trvalo udržateľnému životu. Informácie sú zverejnené na www.zelenaskola.sk.

5. Vytvárať primerané podmienky pre prácu učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole, príp. v súlade s ekokódexom (stratégia výchovy a konania školy k ochrane a udržateľnosti životného prostredia, zásady úspor obnoviteľných zdrojov a pod.) realizovať environmentálny program školy.

1.2.6 Zdravý životný štýl (POP 1.5.10)

1. Zrealizovať školský program podpory zdravia, zdravého životného štýlu a výchovy ku zdraviu aj s využitím metodík na www.bezpre.sk

2. Vymedziť v školskom poriadku preventívne opatrenia proti užívaniu a šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí. Priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci.

3. Zvýšiť zapojenie detí do pohybových aktivít, podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode, sprístupniť ihriská a telocvične škôl na športovú činnosť po vyučovaní a cez víkendy.

4. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí s dôrazom na zdravú výživu a prevenciu zdravia, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšiť povedomie v oblasti označovania potravín.
5. Pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.
6. Podieľať na plnení úloh, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity, aktualizovaného Národného programu ozdravenia výživy obyvateľov SR a Národného programu kardiovaskulárnych ochorení s vymedzením priestorov na propagáciu zdravého životného štýlu a prevencie výživou.
7. Realizovať prednášky a aktivity iného charakteru za účasti zástupcov regionálnych úradov verejného zdravotníctva alebo pediatrov a gastroenterológov zdravotníckych zariadení. V súvislosti s prevenciou vo výžive spolupracovať so zariadeniami školského stravovania.
8. Utvárať pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu i zdraviu iných; realizovať aktivity smerujúce k prevencii obezity detí, neskracovať bezdôvodne dĺžku pobytu vonku.

1.2.7 Ľudské a práva detí (POP 1.5.4)

1. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie, napomáhať deťom porozumieť iným kultúram.
2. Zpracovať tému ľudských práv a povinností rovnako aj detských práv a povinností do školského poriadku.

1.2.8 Súťaže (POP 1.5.14)

1. Ministerstvo je vyhlasovateľom súťaží detí škôl a školských zariadení, ktoré sa konajú v súlade s o zaregistrovanými organizačnými poriadkami.
2. Zoznam súťaží zabezpečovaných Štátnym inštitútom odborného vzdelávania je zverejnený na www.siov.sk
3. Zoznam ostatných súťaží je zverejnený na www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo – Súťaže detí a žiakov.
4. Zoznam športových súťaží je zverejnený na www.minedu.sk v menu Šport - Šport a zdravie a na www.skolskysport.sk. Prihlasovanie škôl prebieha prostredníctvom www.skolskysport.sk, kde sú zverejnené aj platné pravidlá a propozície v menu danej súťaže.

1.2.9 Finančná gramotnosť (POP 1.5.16)

1. Rozvíjať finančnú gramotnosť na elementárnej úrovni.
2. Na rozvoj finančnej gramotnosti využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR <http://www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/> .

1.2.10 Digitálne technológie (POP 1.5.17)

1. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií a venovať primeranú pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí v tejto oblasti.
2. Zamerať zvýšenú pozornosť a venovať ochrane detí pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu: www.bezpecnenainternete.sk, www.zospovedne.sk , www.stopline.sk, www.pomoc.sk , www.ovce.sk
3. Využívať digitálny vzdelávací obsah schválený Štátnym pedagogickým ústavom ako doplnok ku klasickým výučbovým metódam.

1.2.11 Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov (POP 1.5.18)

1. Ministerstvo zverejňuje výzvy na podanie žiadosti o financovanie rozvojových projektov a poskytnutie dotácií v súlade so zákonom č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.
2. Výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov sú uverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo- Rozvojové projekty v regionálnom školstve.
3. Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií v oblasti regionálneho školstva sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo- Výzvy na dotácie MŠVVaŠ SR.

2. ŠKOLY

1. Sledovať aktuálne odborné informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.stapedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk a ďalších organizácií.
2. Osoby, ktoré nie sú zamestnancami školy, umožniť účasť na podujatiach organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa.
3. Prezentovať, rozširovať a adaptovať najlepšiu národnú a medzinárodnú pedagogickú prax v školách a školských zariadeniach s cieľom poskytnúť čo najširšej verejnosti adekvátne informácie, ktoré napomôžu zvyšovaniu kvality výchovy a vzdelávania.

3. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať odborné pedagogické časopisy, detské a žiacke časopisy vychádzajúce s podporou MŠVVaŠ SR. Zoznam je dostupný na <http://www.minedu.sk/vyzva-na-predlozenie-ziadosti-o-poskytnutie-dotacie-msvvas-sr-na-podporu-vydavania-odbornych-casopisov-pre-zamestnancov-skol-a-skolskych-zariadeni-a-pre-deti-ziakov-a-posluchacov-skol-a-skolskych-zariadeni-na-rok-2015>.
4. K 15.09. poskytnúť informácie do centrálného registra prostredníctvom asc. Agenda. Tieto informácie aktualizovať pravidelne ku koncu kalendárneho mesiaca počas celého školského roky.
5. Pri prijímacom konaní vyžiadať od zákonných zástupcov rodný list dieťaťa a používať osobné údaje o dieťati v súlade s rodným listom.
6. Za efektívne hospodárenie s rozpočtom školy zodpovedá riaditeľka.

2.1. Materské školy (POP 2.1)

1. V školskom roku 2017/2018 budeme realizovať predprimárne vzdelávanie podľa ŠkVP vypracovaného v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleným MŠVVaŠ SR 6. júla 2016 pod číslom 2016-17780/27322:1 – 10A0, ktorý je dostupný na <http://www.minedu.sk/predprimarne-vzdelavanie-v-materskych-skolach/> a <http://www.statpedu.sk/clanky/stany-vzdelavaci-program/svp-pre-materske-skoly>
2. Do tvorby a revidovania ŠkVP zapojiť všetkých pedagogických zamestnancov
3. Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa v materskej škole vydáva v posledný deň školského vyučovania s dátumom 30. jún 2017. Vydaniu osvedčenia nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa. Rovnaké osvedčenie získavajú deti absolvujúce bežnú materskú školu, ako aj deti absolvujúce špeciálnu materskú školu, alebo ktoré boli vzdelávané v špeciálnej triede bežnej materskej školy. Pri vydávaní osvedčenia sa individuálne posudzuje absencia detí na výchove a vzdelávaní počas posledného ročníka v materskej škole. Deťom, o ktorých materská škola vie, že budú mať odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a budú navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nevydáva. http://www.minedu.sk/data/files/6206_osvedcenie-o-absolvovani-predprimarneho-vzdelavanai.pdf
4. Pri prijímaní dieťaťa do materskej školy budeme postupovať v súlade s informatívnym materiálom *Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole* dostupným na http://www.minedu.sk/data/files/5982_prijimanie_do_ms.pdf
5. Dieťa s OPŠD sa považuje za dieťa so ŠVVP len v prípade, ak mu to diagnostikovalo zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.

6. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať najnovšie poznatky z psychodidaktiky a pedagogiky.

7. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečovať kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami, dodržiavať stanovený počet zamestnancov a detí na triedu

8. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti:

- realizovať aktivity prevažne formou hier
- uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí
- nevytvárať izolované vzdelávacie aktivity, neuplatňovať školský spôsob vyučovania
- podporovať aktivitu dieťaťa, jeho sebarealizáciu a sebareprezentáciu
- stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí, schopnosť vzájomného rešpektovania sa
- zlepšovať hodnotiace a sebahodnotiace schopnosti dieťaťa vo vzťahu k jeho vlastnému pokroku
- pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia rešpektovať vývinové špecifiká detí predškolského veku
- dramatickú hru chápať ako komplex edukačných činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie a predstavivosti detí
- podnecovať deti k tvorivému sebvýjadreniu prostredníctvom rolových hier a výtvarných činností stimulujúcich schopností prejavovať emócie a city s dôrazom na subjektívne prežívanie
- vo výtvarných činnostiach dodržiavať postupnosť
- systematickými krokmi zlepšovať grafomotorické zručnosti detí s dôrazom na správny úchop písacieho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu sedenia počas činnosti
- podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou pohybových a relaxačných cvičení a pobytu vonku, ktorého realizáciu nie je možné bezdôvodne vynechávať. Pri realizácii telesných cvičení je dôležité dbať na správnu techniku vykonania jednotlivých cvičení.
- upevňovať zdravie prostredníctvom otužovania
- v edukačných aktivitách uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a vytvárať možnosti získavania reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami

- využívať digitálne technológie ako didaktické pomôcky s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí predškolského veku
- využívať L'OHN Orffovho inštrumentára, detské hudobné nástroje a hudobný nástroj

9. Rešpektovať právo dieťaťa na výchovu a vzdelávanie v štátnom jazyku

10. Do školského poriadku zakomponovať podrobnosti o:

- prijímaní dieťaťa do materskej školy
- zaradení na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt
- prerušení alebo obmedzení dochádzky dieťaťa do materskej školy
- predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania
- preberaní detí z materskej školy
- organizácii a prevádzke v čase školských prázdnin

V prípade zmien pružne aktualizovať školský poriadok a po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade, oboznámiť so zmenami zákonných zástupcov.

11. Zabezpečovať krúžkovú činnosť v popoludňajších hodinách, t.j. po 15,00 h v trvaní minimálne 30 min.

12. Príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pre plnením povinnej školskej dochádzky využívať v súlade so zákonom

13. Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy materských škôl s inštitúciami predprimárneho vzdelávania v zahraničí aj v rámci aktivít profesijných združení Spoločnosti pre predškolskú výchovu a Slovenského výboru svetovej organizácie pre predškolskú výchovu (OMEP), zapájať sa do medzinárodných projektov v oblasti výchovy a vzdelávania.

14. Podporovať Deň materských škôl na Slovensku, t.j. 4. november, s rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť na podporu významu, poslania a opodstatnenia materských škôl.

2.2 Školská integrácia (POP 2.4)

1. Dieťa so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním v materskej škole môže byť vzdelávaný formou školskej integrácie po predložení žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa o školskú integráciu a vyjadrenia poradenského zariadenia k forme vzdelávania na základe diagnostikovaných ŠVVP.

2. O prijatí dieťaťa do školy, vrátane dieťaťa so ŠVVP, rozhoduje riaditeľ školy podľa § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. Ak sa ŠVVP u dieťaťa prejavia počas jeho školskej dochádzky a je potrebná zmena formy vzdelávania, po splnení predpísaných náležitostí k zmene formy vzdelávania, riaditeľ školy ďalšie rozhodnutie o prijatí žiaka do školy nevydáva.
3. Pri vypracúvaní individuálneho vzdelávacieho programu pre deti so ŠVVP sa školám odporúča spolupracovať s poradenským zariadením, ktoré dieťa diagnostikovalo; na uvedený účel je možné využívať tiež služby, ktoré poskytuje Detské centrum VÚDPaP.
4. Pri vypracúvaní IVP pre deti s intelektovým nadaním je potrebné vychádzať zo ŠKVP pre deti bežnej triedy, do ktorej je dieťa zaradené. ŠVP pre príslušný druh školy pre deti, žiakov s intelektovým nadaním je zverejnený na www.vudap.sk
5. Metodické usmerňovanie pri výchove a vzdelávaní detí so všeobecným intelektovým nadaním vzdelávaných v školskej integrácii zabezpečuje VÚDPaP. Príslušná dokumentácia je zverejnená na www.vudap.sk
6. Metodické usmerňovanie pri výchove a vzdelávaní detí so zdravotným znevýhodnením vzdelávaných v školskej integrácii zabezpečuje ŠPÚ. Príslušná dokumentácia je zverejnená na www.stapesu.sk.
7. Zamerať kontrolnú činnosť na integrované deti, na dodržiavanie odporúčaní poradenského zariadenia pre prácu s nimi a na zohľadňovanie ich potrieb vo výchovno-vzdelávacom procese (využívanie individuálneho prístupu, diferenciacie úloh, kompenzačných pomôcok, alternatívnych spôsobov hodnotenia, sebahodnotenia, zapojenia integrovaných detí do vyučovacej hodiny a i.).
8. V spolupráci so zriaďovateľom zabezpečovať personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky na vzdelávanie detí v školskej integrácii. Ak škola vzdeláva deti v školskej integrácii, je nevyhnutné aby mala školského špeciálneho pedagóga.
9. Zabezpečiť vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti metodického prístupu k integrovaným deťom.
10. Vytvárať v rámci svojich možností podmienky na vyučovanie špecifických predmetov napr. rozvíjanie špecifických funkcií, individuálna logopedická intervencia, priestorová orientácia a rozvíjanie manuálnych zručností a návykov aj v spolupráci s príslušným poradenským zariadením.
11. Spolupracovať (odborne a metodicky) so špeciálnymi školami i so školami bežného typu, ktoré zabezpečujú vzdelávanie integrovaných detí.

3. ŠKOLSKÉ ZARIADENIA

3.1 Školské účelové zariadenia (POP 3.4)

3.1.1 Zariadenia školského stravovania (POP 3.4.1)

1. Výrobu a výdaj jedál v zariadeniach školského stravovania zabezpečovať podľa:

a) materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie a aktualizácií vydaných MŠVVaŠ SR v rokoch 2011 – 2014,

b) materiálno-spotrebných noriem pre diétny stravovací systém, vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2009.

2. Podávanie suchej stravy len vo výnimočných prípadoch napr. v čase havarijných situácií, počas školských výletov. Aj táto strava musí svojím zložením zodpovedať

§ 24 ods. 5 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Pri poskytovaní stravovania iným stravníkom sa odporúča postupovať podľa § 140 a § 141 zákona č. 245/2008 Z. z. a prevádzkového poriadku zariadenia školského stravovania tak, aby pri stravovaní detí nedochádzalo k ohrozovaniu ich zdravotného stavu a kultúry stolovania.

3. Odporúča sa zabezpečovať propagáciu zdravej výživy deťom a ich rodičom formou poskytovania informácií o školskom stravovaní, organizovania ochutnávok jedál zdravej výživy v spolupráci s dodávateľmi tovarov, sponzorských príspevkov, darovaných poľnohospodárskych produktov od rodičov, za účasti regionálnej tlače, televízie a pod., aj v čase konania rodičovských združení.

4. Vedúci zariadenia školského stravovania spolupracuje s riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia:

a) Pri zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi v čase výdaja stravy vo výdajnej školskej jedálni.

b) Pri vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na doplnkové stravovanie a hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí.

c) Pri výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí.

d) Pri zabezpečovaní podnikateľskej činnosti, realizácií celospoločenských programov podpory zdravia.

e) Pri realizácii celospoločenských programov podpory zdravia.

- f) Pri zabezpečovaní diétného stravovania deťom.
 - g) Pri poskytovaní dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením (dotácie v zmysle §4 ods.6 zákona č.544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaSR) nahlasovaním, či sa dieťa zúčastňuje na výchove a vzdelávaní v materskej škole, a to prostredníctvom asistenta učiteľa.
5. Minimalizácia zdravotných rizík pri výrobe jedál a nápojov sa v zariadeniach školského stravovania používa e-model HACCP a metrologický program vydaný MSVVaŠ SR.
6. Sledovať plnenie odporúčaných výživových dávok v zariadeniach školského stravovania za časové obdobie jedného kalendárneho mesiaca a výsledky plnenia následne porovnávať s povoleným percentuálnym rozdielom podľa § 10 vyhlášky MZ SR č. 533/2007 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.
7. Pri zabezpečovaní vzdelávania odborných zamestnancov zariadení školského stravovania zúčastňovať sa na aktivitách Výskumného ústavu potravinárstva, Národného ústavu celoživotného vzdelávania, Slovenského zväz kuchárov a cukrárov a Združenia pre zdravie a výživu s garanciou MŠVVaŠ SR.

4. KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV (POP 4.3.)

1. MŠVVaŠ SR v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. akreditovalo do konca januára 2016 celkovo 1567 programov kontinuálneho vzdelávania.

Ministerstvo zverejňuje a aktualizuje zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania, zoznam programov kontinuálneho vzdelávania, ktorým uplynula platnosť akreditácie, alebo im bola akreditácia zrušená, legislatívny rámec pre kontinuálne vzdelávanie, vzory žiadostí o akreditáciu vzdelávacích programov, vzor vzdelávacieho programu, vzor súhlasu garanta a doklady k žiadosti na priznanie kreditov za absolvované vzdelávanie v zahraničí. Potrebné informácie sú zverejnené na <http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/>

2. MPC zabezpečuje a vykonáva kontinuálne vzdelávanie v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. a vykonávacími predpismi vrátane povinného vzdelávania pre vedúcich pedagogických zamestnancov (funkčné vzdelávanie a pod)

3. MPC pokračuje v realizácii národných projektov „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“ a „Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania“ a „Vzdelávanie pedagogických zamestnancov

k inklúzií marginalizovaných rómskych komunít“. Informácie zverejnené na www.mpc-edu.sk

4. MPC je organizáciou pre uskutočňovanie 1. a 2.atestácie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení. Žiadosti o vykonanie atestácie sa podávajú v termíne do 30.júna alebo do 31.decembra spolu s atestačnou prácou. Aktuálne informácie sú zverejnené na www.mpc-edu.sk

5. VÚDPaP poskytuje vzdelávanie pre pedagogických a odborných zamestnancov rezortu školstva prostredníctvom akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania, ktoré sú zverejnené na www.vudpap.sk

6. Národné športové centrum poskytuje vzdelávanie učiteľom telesnej a športovej výchovy v rámci národného projektu "Zvýšenie kvalifikácie učiteľov telesnej a športovej výchovy". Informácie sú zverejnené na www.skolskysport.sk.

5 . CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE (POP 8)

1. Zapojiť sa do programu celoživotného vzdelávania. Podrobné informácie sú zverejnené na <http://www.minedu.sk/program-erasmus/> a www.erasmusplus.sk.

Naše zariadenie využíva aktuálnu tlač: Učiteľské noviny, Predškolská výchova, Informatórium. Prípadne odborné prednášky v rámci MZ na rôzne aktuálne témy, rôzne semináre a pod. organizované PPP...

Zodpovedná: riaditeľka, vedúca IMZ a všetci pedagogickí zamestnanci

IV. Realizácia Doplnku P.O.P., vydaným ABÚ v Trnave

1. Duchovných cvičení sa pedagogickí zamestnanci zúčastnia v čase určenom duchovným otcom a riaditeľkou Cirkevnej materskej školy.

2. Duchovnú obnovu zamestnancov spojiť s duchovnou obnovou rodičov a snažiť sa o prehĺbovanie vzájomných vzťahov.

3. Vykonať duchovnú obnovu rodinného spoločenstva, celoročná pastorácia rodín - pravidelné detské sväté omše každú stredu u františkánov o 17,30 h s programom pre deti a rodiny po sv. omši.

4. Sláviť sviatky sv. omšou a vhodným duchovným programom

08.12. Nepoškvrnené počatie Panny Márie

. Nanebovstúpenie Pána

. Najsvätejšie Telo a Krv Kristova

29.06. Sv. Petra a Pavla

24.5. Panny Márie Pomocnice –patrónka CMŠ

5. Sláviť deň učiteľov v katolíckych školách.
6. Začať školský rok sv. omšou s ohľadom na možnosti predškolského zariadenia .
7. Sláviť Deň katolíckych škôl
8. Zúčastniť sa porady riaditeľov podľa pozvánky – riaditeľ.
9. Pre deti v hmotnej núdzi postupovať podľa prípisov AŠÚ.

V. Zoznamy zamestnancov

DUCHOVNÝ OTEC: páter Jeremiáš Daniel Kvaka, OFM

ZÁSTUPCA ZRIAĐOVATEĽA: vdp. dekan Mgr. Marek Jesenák

ZOZNAM PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV:

Mgr. Katarína Dudášová - učiteľka
Sylvia Fulierová - triedna učiteľka
Bc. Anna Hrčková, DiS. Art- triedna učiteľka
Dana Havrlentová - učiteľka
Andrea Jurčacková - triedna učiteľka
Bc. Zuzana Jurčacková - riaditeľka
Martina Karabová - triedna učiteľka
Bc. Lucia Málíková - učiteľka

ZOZNAM PREVÁDZKOVÝCH ZAMESTNANCOV:

Ing. Jana Drgoňová – ekonómka, vedúca Š J

Alena Borisová – kuchárka

Jana Fančovičová –školníčka

Karin Havrlentová – pomocná kuchárka

Katarína Rehušová– pomocná kuchárka

Prílohy:

Príloha č. 1: Aktivity plánu práce na školský rok 2017/2018

Príloha č. 2: Plán kontrolnej činnosti na školský rok 2017/2018

Príloha č. 3: Plán hospitačnej činnosti na školský rok 2017/2018

Príloha č. 4: Plán kontinuálneho vzdelávania na školský rok 2017/2018

Príloha č.1 AKTIVITY PLÁNU PRÁCE NA ŠKOLSKÝ ROK 2017/2018
AUGUST

1. Preškolenie zamestnancov BOZP a OPP
2. Pedagogická a prevádzková porada
3. Výmena a dezinfekcia hračiek a pomôcok
4. Nevyhnutné opravy a drobné stavebné úpravy interiéru, obnova a oprava náterov
5. Upratovanie a príprava priestorov k začiatku školského roka
6. Účasť riaditeľa na pracovnej porade

SEPTEMBER

7. Aktualizovať školský poriadok, interné predpisy/riaditeľ/
8. Začiatok školského roka – 04.09. 2017
9. Zasadnutie rady školy 08. 09. 2017
10. Stretnutie rodičov 08. 09.2017
11. Pedagogická depistáž detí . / triedne učiteľky/
12. Dohodnúť spoluprácu s PPP, ŠSP, ZŠ sv. Jozefa v Hlohovci., Pedagogickou a sociálnou akadémiou blahoslavenej „Laury, s Pedagogickou fakultou Trnavskej univerzity v Trnave/riaditeľ/,
13. Účasť riaditeľa na porade riaditeľov na ABÚ. /riaditeľka/
14. Duchovné cvičenia zamestnancov
15. Duchovná obnova rodičov a zamestnancov
16. Mariánske sviatky:08.09. - Narodenie Panny Márie, 15.09.- Sedembolestnej Panny Márie
17. Spoznávanie múzeí v Hlohovci
18. 12.09. Svetový deň ústneho zdravia
19. Sv. Michal archanjel-patrón farnosti-29.09.
20. Michalský jarmok- zúčastniť sa s deťmi Michalského jarmoku a tým u nich budovať tradície, kultúru a históriu mesta
21. Projekt „Bezpečne do škôlky“-na novovybudovanom dopravnom ihrisku v priestoroch CMS prakticky aplikovať pravidlá cestnej premávky aj v spolupráci s mestskou políciou Hlohovec

OKTÓBER

24. Ružencový mesiac- Ruženčky z lásky
25. Program pre dôchodcov – mesiac úcty k starším
26. Ochutnávka plodov záhrad
27. Sviatok anjelov strážcov- 02.10.
28. Sv. František-04.10.
29. 16.10. – Svetový deň výživy
30. „Tajomstvo stromu“-Turistická vychádzka spojená s náučným chodníkom do Pánskej záhrady

NOVEMBER

31. Odborná prednáška pre rodičov v spolupráci s CPPPpP
32. Zhotovovanie adventných venčekov.
33. Všetkých svätých-patrocínium františkánskeho kostola
34. 01.11. sviatok všetkých svätých
02.11. pamiatka zosnulých-oktáva za zosnulých, zapálenie sviečok ma miestnom cintoríne
36. Pečenie vlastného chleba

DECEMBER

- 37. Stretnutie s Mikulášom.
- 38. Slávenie Nepoškvrneného počatia Panny Márie.
- 39. Adventná duchovná obnova- spoločne s rodičmi.
- 40. Pečenie medovníkov
- 41. Nácviik a prezentácia vianočného programu v kostole pre rodičov a verejnosť
- 42. Vianočné trhy- zapojenie sa do projektu vianočných trhov v Hlohovci poriadaných primátorom mesta
- 43. „čaro Vianoc“- oživenie vianočných zvykov a tradícií, vytrhnutie rodičov z vianočného zhonu a poskytnúť im priestor na spoločné strávenie chvíľ plných emócií

JANUÁR

- 44. Požehnanie CMŠ – Zjavenie Pána
- 45. Trojkráľové pásmo pre rodičov
- 46. „krásy zimy“stavenie snehuliakov-súťaž s rodičmi, súťaž v sánkovaní spolu s rodičmi
- 47. Stretnutie so školákmi
- 48. Zimná turistika spojená s kŕmením vtáčikov, zvieratiek
- 49. Konzultačný deň pre rodičov, zameraný hlavne na posúdenie školskej zrelosti.

FEBRUÁR

- 50. Slávenie fašiangov karnevalom a pečením šišiek
- 51. Príprava detí na zápis do ZŠ
- 52. Duchovná obnova
- 53. Hromnice-obetovanie Pána-02.02., Lurdská Panna Mária-11.02.
- 54. Popolcová streda-sv.omša.

MAREC

- 55. Pôst v MŠ, zahaľovanie krížov, krížová cesta na kalvárii
- 56. Sv. Jozef-19.03. návšteva ZŠ sv. Jozefa
- 57. 25.03.-Zvestovanie Pána
- 58. Zápis detí do CMŠ .
-projekt veselé zúbky
- 59. Týždeň slovenských knižníc – návšteva mestskej a farskej knižnice.
- 60. Stretnutie s ilustrátorkou detskej knihy.
- 61. Exkurzia pri výrobe časopisu v grafickom štúdiu Ing. Grgoňa

APRÍL

- 62. Tvorivé dielne s tematikou Veľkej noci
- 63. Ochutnávka jarných nátierok našej kuchyne
- 64. Deň zeme- zoznamovanie sa s rozmanitosťou života na zemi prostredníctvom príbehov, aktivít
- Deň narcisov
- 65. Zápis detí do 1. ročníka.
návšteva včelára a oboznámenie sa s produktami medu
- 66. Rozoslania rozhodnutí o zaradení detí do CMŠ
- 67. Veľká noc, nedeľa Božieho milosrdenstva, nedeľa Dobrého pastiera

MÁJ

67.Deň katolíckych škôl

68.Deň matiek

69.Mariánsky mesiac-fatimské zjavenie-13.05.

70.Slávenie Panny Márie Pomocnice,patrónky CMŠ -24.05.

71.Nanebovstúpenie Pána

72.Ochutnávka ovocných a zeleninových dobrôt/ Havrlentová, Borisová/. –
3.5. – Deň mlieka

- Beh pre Máriu – spoločná akcia s CMŠ sv. Alžbety v Trnave

- 4. Mája – sv. Flofrián – patrón hasičov - exhibičné vystúpenie hasičov

- „na oblohe hviezdička“- návšteva planetária

Zápis detí do CMŠ

JÚN

73.MDD-01.06.-program pre deti v spolupráci so ZŠ sv. Jozefa

74.Cvičenie CO,PO

75.Božie Telo,sv. Anton-13.06=návšteva kaplnky, Sv.Peter a Pavol-29.06.

76.„čarovné dvere do sveta školy“-Slávnostná rozlúčka s predškólákmi / všetci zamestnanci/.

77.Návšteva interaktívneho múzea

78.aktivita „Poďme spolu cestovať“-koncoročný výlet detí

79.Deň otcov

JÚL

-oddychovo-relaxačné aktivity pre deti

AUGUST

- hodnotiaca porada, vnútorná a vonkajšia údržba zariadenia-obnova náterov, maľovanie kuchyne,výmena okien, čerpanie dovoleniek zamestnancov

POZNÁNKA: aktívne zapojenie sa do rôznych projektov, odborných konferencií, výtvarných, ale aj iných súťaží, ktoré nám budú sprostredkované/predložené včas

Pravidelné celoročné aktivity: návšteva kostola, denná modlitba,ranné chvály, prvopiatkova poklona.Ďalšie aktivity : podľa ponúk MsKC v Hlohovci a iných zariadení a vzdelávacích inštitúcií,

Príloha č.2

PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI NA ŠKOLSKÝ ROK 2017/2018

Kontrola pedagogických zamestnancov:

- kontrola triednej dokumentácie (triedne knihy, plány edukačnej činnosti, evidencia dochádzky, ranný filter)

T: 1-krát koncom mesiaca/ na porade bolo spomenuté na konci každého týždňa

- kontrola dochádzky (dochádzková kniha)

T: 1-krát koncom mesiaca

- kontrola plnenia pracovných povinností (príprava pomôcok, samoštúdium, starostlivosť o kultúru pracovného prostredia)

T: priebežne, nepravidelne- podľa potreby

- hospitačná činnosť v prílohe

T: 1-krát mesačne

Kontrola prevádzky

- kontrola tried- čistota nábytku (stôl, stoličky), poriadok v hracích centrách, na policiach, v skrinách s pomôckami...

T:1-krát za 3mesiace

Z: učiteľky

-kontrola sociálnych zariadení detí i pedagógov, kontrola úpravy šatne detí i pedagógov

T: priebežne podľa potreby

Z:učiteľky

- kontrola čistoty podláh, kobercov, vodovodných batérií, WC

T: priebežne podľa potreby

Z: firma Perfect, s.r.o, školníčka

- kontrola úpravy interiéru tried, šatne, aktuálnosť násteniek....

T:priebežne podľa potreby

Z: učiteľky, školníčka

-kontrola kultúry stolovania

T: priebežne

Z: učiteľky, kuchárka

Kontrola kuchyne

- kontrola čistoty priestorov, podláh, umývadiel, WC, náradia a náčinia, kuchynského riadu...

-kontrola čistoty a úpravy vzhľadu kuchárky

-kontrola čistiacich prostriedkov...

-kontrola skladových priestorov, potravín...

T: 1-krát mesačne

Z: kuchárka, vedúca ŠJ

Kontrola vonkajších priestorov

-čistota a úprava chodníkov

-čistota pieskoviska

-trávnik, skalka

T:1-krát za 3mesiace

Z: školníčka

PLÁN HOSPITÁCIÍ NA ŠKOLSKÝ ROK 2017/2018

September:

komplexná hospitácia

- Súlad s úlohami stanovenými v pláne školy pre šk. rok 2017/2018 a ich plnenie
- Vedenie triednej dokumentácie, príprava na výchovno-vzdelávaciu činnosť, úroveň
 - plánovania podľa ŠkVP v súlade s inovovaným ISCED 0- predprimárne vzdelávanie
- Prístupovanie pedagogického personálu k deťom počas adaptačného obdobia
- Vytváranie pozitívnej sociálno-emocionálnej atmosféry v triede

Október:

Tematická hospitácia – hry a hrové činnosti detí

- Vytváranie podmienok na rozvíjanie prosociálneho správania detí
- Rozvíjanie citovej emocionality vo vzájomných vzťahoch
- Preberanie detí od rodičov, zapájanie detí do činnosti
- Spôsob komunikácie, jazyková úroveň a prejav učiteľa i dieťaťa

November:

Tematická hospitácia – perceptuálno - motorická oblasť

- Schopnosť ovládať pohybovú aktivitu primerane veku
- Uplatňovanie tvorivosti a individuálneho prístupu vo edukačnom procese
- Úroveň sebaobsluhy, zručnosti a návyky
- Úroveň grafomotorických zručností, upevňovanie správnych návykov a koordinácie pohybov

December:

Tematická hospitácia – kognitívna oblasť

- Schopnosť zdôvodniť svoje postoje a názory
- Schopnosť pozorovať, vnímať, záujem o bádanie, objavovanie nových javov
- Vianočné obdobie- príprava prostredia, besiedky
- Využívanie informačných technológií v edukačnom procese

Január:

komplexná – hygiena denného režimu

- Pravidelné umývanie rúk pred – po jedle, po použití WC
- Úroveň zabezpečenia denného pitného režimu
- Otužovanie detí, dohľad nad ich zdravou duševnou i fyzickou pohodou počas dňa

Február:

Tematická hospitácia – sociálno - emocionálna oblasť

- o Zručnosti pri riešení konfliktov
- o Schopnosť ovládať svoje správanie, zriecť sa niečoho pre prospech druhého
- o úroveň individuálnej práce pedagógov s deťmi, kreatívne využívanie viacerých foriem výchovno-vzdelávacej práce
- o aplikovanie alternatívnych a inovačných spôsobov vo výchovno- vzdelávacom procese, metodická pripravenosť učiteľky

Marec:

Tematická hospitácia – kognitívna oblasť

- o Schopnosť prekonávať prekážky v procese učenia a to pri objavovaní nových poznatkov
- o Schopnosť kombinačného originálneho riešenia konštruktívnych schopností
- o Rozvoj predčitateľskej gramotnosti detí

Apríl:

Tematická hospitácia – sociálno - emocionálneho rozvoja, perceptuálno- motorická oblasť

- o Schopnosť si klásť ciele primerané svojim schopnostiam
- o Schopnosť dosahovania stanovených cieľov
- o Rozvoj špeciálnych pohybových zručností, využívanie náradia a náčinia pri telovýchovných aktivitách

Máj:

Tematická hospitácia – edukačná aktivita – pobyt vonku

- o Uvedomovanie si významu životného prostredia pre život človeka, poznávania zákonitostí prírody
- o Rozvíjanie kladného citového vzťahu k prírode
- o Uvedomovanie si dôsledkov svojho správania vzhľadom na iné osoby

Jún:

Tematická hospitácia

- o Realizácia aktivít –besiedky, výlety, príprava na rozlúčku s predškólakmi a spôsob prípravy, realizácia)

Hospitácie budú prebiehať v pravidelných mesačných intervaloch. Hospitáciu oznámi riaditeľka deň vopred a ostatné hospitácie budú prebiehať formou situačných návštev v triede.

Príloha č. 4

PLÁN KONTINUÁLNEHO VZDELÁVANIA NA ŠKOLSKÝ ROK 2017/2018

Meno a priezvisko	Druh vzdeláv.	Názov vzdelávania	Dĺžka vzdel.
Sylvia Fulierová	aktualizačné	Rozvoj predčitateľskej gramotnosti v predprimárnom vzdelávaní...	60 h
Sylvia Fulierová	aktualizačné	Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula	60 h
Mgr.Katarína Dudášová	aktualizačné	Rozvoj predčitateľskej gramotnosti v predprimárnom vzdelávaní...	60 h
Mgr. Katarína Dudášová	aktualizačné	Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula	60 h
Bc. Anna Hrčková	aktualizačné	Rozvoj predčitateľskej gramotnosti v predprimárnom vzdelávaní...	60 h
Bc. Anna Hrčková	aktualizačné	Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula	60 h
Andrea Jurčacková	aktualizačné	Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula	60 h
Bc. Zuzana Jurčacková	aktualizačné	Rozvoj predčitateľskej gramotnosti v predprimárnom vzdelávaní...	60 h
Bc. Zuzana Jurčacková	aktualizačné	Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula	60 h
Martina Karabová	aktualizačné	Rozvoj predčitateľskej gramotnosti v predprimárnom vzdelávaní...	60 h
Martina Karabová	aktualizačné	Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula	60 h
Bc. Lucia Máliková	aktualizačné	Rozvoj predčitateľskej gramotnosti v predprimárnom vzdelávaní...	60 h
Bc. Lucia Máliková	aktualizačné	Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula	60 h

Plán práce bol prerokovaný a schválený zamestnancami na pracovnej porade a v pedagogickej rade dňa 28.08. 2017.

Zástupca zamestnancov: Dana Havrlentová.....

Plán práce bol prerokovaný a schválený Radou školy 08.09. 2017.

Predseda Rady školy:.....

Plán práce bol schválený zamestnávateľom v Trnave dňa: 09. 09. 2017