

*Cirkevná materská škola Panny Márie
Pomocnice*

Vinohradská 9, 920 01 Hlohovec



ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

USILOVNÉ

CHROBÁČIKY



***Cirkevná materská škola Panny Márie
Pomocnice***

Vinohradská 9, 920 01 Hlohovec

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

USILOVNÉ

CHROBÁČIKY

| | |
|---------------------|---|
| Predkladateľ | Cirkevná materská škola Panny Márie Pomocnice Vinohradská 9, 920 01 Hlohovec E-mail: cmshlohovec@gmail.com 033/7300198, 0911 905 642, IČO: 36089443 |
| Zriaďovateľ | Rímskokatolícka cirkev, Trnavská arcidiecéza, Arcibiskupský školský úrad, Jána Hollého 10, 917 66 Trnava |

| | |
|--|-------------------------|
| Názov ŠkVP | Usilovné chrobáčky |
| Stupeň vzdelania | Predprimárne vzdelanie |
| Dĺžka vzdelávania | 3 roky |
| Forma vzdelávania | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský jazyk |
| Druh školy | cirkevná materská škola |
| Miesto a dátum vydania | Hlohovec, júl 2018 |
| Dátum prerokovania v pedagogickej rade | 27. 08. 2018 |
| Dátum prerokovania v rade školy | 20. 09. 2018 |
| Platnosť dokumentu | 01. 09. 2018 |
| Titul, meno, priezvisko riaditeľa školy | Bc. Zuzana Jurčacková |

Obsah

| | |
|---|----|
| 1. Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy vzdelávania..... | 4 |
| 2 Stupeň vzdelania..... | 4 |
| 3 Vlastné zameranie materskej školy..... | 5 |
| 4 Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania..... | 6 |
| 5 Učebné osnovy..... | 7 |
| 6 Vyučovací jazyk..... | 8 |
| 7 Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní..... | 8 |
| 8 Personálne zabezpečenie..... | 9 |
| 9 Materiálno-technické a priestorové podmienky..... | 9 |
| 10 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní..... | 10 |
| 11 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí..... | 10 |
| 12 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy..... | 11 |
| 13 Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov..... | 11 |

1 Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania

V súčinnosti s podmienkami školy a jej profiláciou sme si vytýčili nasledovné ciele:

- podporovať osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej,
- podporovať vzťah k poznávaniu a učeniu, rozvíjať individuálne spôsobilosti dieťaťa
- rozvíjať schopnosti a zručnosti,
- utvárať predpoklady na ďalšie vzdelávanie,
- pripraviť na život v spoločnosti v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami detí,
- rozvíjať náboženské cítenie a dopĺňať výchovu v rodine,
- evanjelizovať a šíriť mariánsku úctu,
- individuálne rozvíjať a venovať individuálnu pozornosť deťom so ŠVVP, teda deťom handicapovaným, rovnako ako deťom nadaným,
- pripraviť deti na úspešný vstup do základnej školy,
- vytvárať rodinné spoločenstvo,
- získať prvotné základy digitálnych kompetencií,
- rozvíjať elementárne poznatky o prírode, podporovať bádateľský prístup detí, experimentovanie pri získavaní reálnych skúseností s predmetmi, javmi, situáciami.

2 Stupeň vzdelania

Absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole získa dieťa predprimárne vzdelanie. Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a školskú spôsobilosť. Dieťa môže ukončiť predprimárne vzdelávanie aj vtedy, ak nedovršilo šiesty rok veku, t.j. podľa vyjadrenia príslušného školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku, čiže ide o predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť rodičov. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania, ktoré vydáva Cirkevná materská škola Panny Márie Pomocnice v Hlohovci na žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia v zmysle zákona č.

245/2008Z.z. - Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 16 ods. 2.

3 Vlastné zameranie materskej školy

Vlastné zameranie našej materskej školy vyplýva z podmienok materskej školy, zo záverov a analýz doterajšej praxe, záujmov a potrieb detí a spoločnosti. Na základe týchto podkladov, ktoré sú zamerané na prípravu dieťaťa na vstup do základnej školy a kooperáciu s bežným životom, zameranie zahŕňa:

- výchova vo svetle Evanjelia – vychovať dobrého, aktívneho a šťastného človeka s vlastnou identitou, s pravými duchovnými hodnotami, s hlbokým vnímaním a prežívaním skutočnosti,
- vštepovať princípy tvorivo-humanistickej výchovy, založené na rozvoji osobnosti dieťaťa vzhľadom na jeho individualitu v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa,
- výchova k ľudským hodnotám – rozvíjať u detí nonkognitívne stránky osobnosti, najmä emocionálnu inteligenciu, ktorá je základom pre zdravé sociálne prostredie v našej spoločnosti,
- zohľadňovať potreby a záujmy dieťaťa, jeho aktuálneho vývinového stupňa a vnútorného potenciálu,
- vytvoriť prostredie podnecujúce aktivitu dieťaťa,
- vytvoriť bezpečné a zdravé učebné prostredie,
- vo výchovno-vzdelávacej činnosti vytvárať priestor pre hodnotenie učiteľov a podporovať sebahodnotenie detí,
- rozvíjať u detí základy emocionálnej stability človeka, schopnosť prijímať a niesť osobnú zodpovednosť pri plnení úloh, vážiť si, rešpektovať a tolerovať odlišnosť iných ľudí, správať sa mravne a udržiavať harmonické medziľudské vzťahy,
- pri formovaní elementárnych základov kľúčových kompetencií brať do úvahy vývinové špecifiká predškolského veku,
- efektívne využívať digitálne technológie, didaktické pomôcky, ktoré má MŠ k dispozícii, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí,
- digitálne technológie zahŕňať do všetkých oblastí v procese učenia detí,

- prostredníctvom prírodovedného vzdelávania objavovať zákonitosti prírody a života v nej vlastným pozorovaním, skúmaním, učiť deti klásť otázky, vedecky premýšľať, argumentovať a hľadať odpovede na otázky, ktoré vychádzajú z ich minulej a aktuálnej predstavy a skúsenosti s danou problematikou,
- podporovať proces poznávania prírodných reálií podnetnou prípravou prostredia pri skúmaní, bádaní, učení sa vlastnou aktivitou, s cieľom rozvíjať u detí pri aktivitách ochotu vzájomne spolupracovať,
- rozvíjať u detí pozitívny vzťah k prírode a základy environmentálneho cítenia,
- rozvíjať základy vnímania a poznávania prírodných a spoločenských vied, upevňovať u detí úctu k stvoreniu a k životu,
- pri výchove a vzdelávaní detí s odloženou školskou dochádzkou uplatňovať rozvíjajúce programy zamerané najmä na rozvoj oblasti, v ktorej nedosiahli školskú zrelosť,
- spolupracovať s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Hlohovci,
- vytvoriť stimulačný program pre deti s oneskoreným vývinom reči a venovať sa prevencii narušenia komunikačných schopností,
- pozornosť venovať využívaniu nových trendov v edukačnom procese,
- profiláciu materskej školy smerovať k vytváraniu podmienok pre zdravý fyzický vývin detí, rozširovať elementárne poznatky o zdravom životnom štýle, pozdvihnúť povedomie zdravia a rozvoj osobnosti dieťaťa prostredníctvom viery, kultúry a umenia.

4 Dĺžka dochádzky a formy výchovy a vzdelávania

Výchova a vzdelávanie sa v našej materskej škole uskutočňuje celodennou, v prípade záujmu zákonných zástupcov s poldennou formou (päť hodín denne v dopoludňajšom čase), poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom v čase od 6:30 do 16:00 hodiny na základe potrieb a požiadaviek zákonných zástupcov a súhlasného stanoviska zriaďovateľa.

Dĺžka štúdia resp. dochádzky je limitovaná záujmom zákonného zástupcu dieťaťa a od kapacitných podmienok školy, zvyčajne tri roky a viac (deti s OPŠD), ale i jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

5 Učebné osnovy

Učebnými osnovami školského vzdelávacieho programu v našej materskej škole sú vzdelávacie štandardy vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

<https://www.minedu.sk/data/att/7828.pdf>

Východiská plánovania sú individuálne a orientačné pre učiteľky, odsúhlasené na pedagogickej rade 27.08.2018. Sú rozdelené do dvoch úrovní:

Účinnosť prvej úrovne je zameraná celoplošne pre celú materskú školu. Pri plánovaní učiteľky aplikujú učivo rozdelené do desiatich tematických obsahových celkov – Školský učebný plán /príloha 1/, kooperujúcich s ročnými obdobiami a sviatkami, ktoré sú interným materiálom materskej školy, kde každý mesiac je rozdelený do podtém. Týmto podtémam sa venujeme jeden, prípadne i viac týždňov podľa potreby.

Účinnosť druhej úrovne je zameraná na jednotlivé triedy. Výchovno-vzdelávacie plán pre príslušný týždeň vypracúva učiteľka rannej zmeny aj pre kolegyňu popoludňajšej zmeny písomnou formou. Forma výchovno-vzdelávacieho plánu zahŕňa **školský rok, mesiac, týždeň, obsahový celok, podtéma, trieda, zdravotné cvičenie**. Obsahová stránka plánov výchovno-vzdelávacej činnosti je plne v kompetencii každej učiteľky.

Dopoludňajšie cielené vzdelávacie aktivity sú rozvrhnuté do vzdelávacích oblastí na časový úsek jedného mesiaca, podľa odporúčania v Štátnom vzdelávacom programe, nasledovne: Jazyk a komunikácia 6x, Matematika a práca s informáciami 6x, Človek a príroda 4x, Človek a spoločnosť a Človek a svet práce 4x, Umenie a kultúra 6x, Zdravie a pohyb 4x, pričom učiteľky môžu, ale nemusia využívať adaptácie výkonových štandardov jednotlivých vzdelávacích oblastí vymedzené viacerými úrovňami dosahovania jednotlivých výkonov. V prípade, že sa v mesiaci vyskytnú voľné dni, tak sa zaradený počet vzdelávacích oblastí na časový úsek jedného mesiaca úmerne skracuje. Počas roka učiteľky zaradia pri tvorbe plánov

výchovno-vzdelávacej činnosti všetky výkonové štandardy.

Učebné osnovy sú doplnené internými výkonovými štandardmi z duchovnej oblasti /príloha 2/, ktoré sú zaradené jedenkrát v týždennom plánovaní podľa príslušných cirkevných sviatkov a osláv svätcov v liturgickom kalendári.

Popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity sú oprávnené plánovať učiteľky konkrétnych tried podľa potreby a záujmu detí, s cieľom zopakovať známy obsah cez hry a hrové činnosti.

Pri plánovaní vzdelávacích aktivít rešpektujeme aktuálnu úroveň detského poznania, ich sociokultúrne prostredie, dodržíme pedagogické zásady (postupnosť, primeranosť, systematickosť a pod.) a zároveň vychádzame aj z reálnych možností školy a prostredia, v ktorom sa nachádza.

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa počas školských prázdnin plánuje a realizuje v hrách a hrových činnostiach podľa potreby a záujmu detí bez zohľadňovania odporúčaného rozvrhnutia vzdelávacích oblastí uvedeného v ŠVP.

Materská škola začleňuje aj deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, kde učiteľky pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti úzko spolupracujú s Centrom špeciálno-pedagogického poradenstva a uplatňujú individuálny vzdelávací program pre dané dieťa.

6 Vyučovací jazyk

Vyučovacím jazykom, v ktorom sa realizuje predprimárne vzdelávanie v našej materskej škole je štátny jazyk Slovenskej republiky.

7 Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní

Ak dieťa z rôznych dôvodov ukončí dochádzku do materskej školy v priebehu školského roka, zákonný zástupca predloží riaditeľke MŠ písomnú žiadosť o ukončenie dochádzky do materskej školy.

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je

Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania, ktoré vydáva materská škola na žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia v zmysle zákona č. 245/2008Z.z. - Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 16 ods. 2 a dieťa ho získa počas slávnostnej rozlúčky s celou materskou školou, na ktorej sa zúčastňujú aj rodičia detí. Osvedčenie sa vydáva s dátumom 30. jún.

Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa nevydáva deťom, o ktorých materská škola vie, že budú mať odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a budú navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku.

8 Personálne zabezpečenie

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole vykonávajú učitelia predprimárneho vzdelávania, ktorí spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti, ktorú preukazujú v každodennej pedagogickej práci a aplikujú v nej inovatívne spôsoby výučby.

| Zamestnanci školy | Počet | Kvalifikovaní/ nekvalifik. | Vzdelanie | Pracovné zaradenie |
|-------------------|-------|-------------------------------|---|--|
| Pedagogickí | 8 | 8 / 0 | Vysokoškolské 5 Stredoškolské 3 | Riaditeľka 1 Zástupkyňa 1 Triedne učiteľky 4 Učiteľky 2 |
| Nepedagogickí | 5 | 5 / 0 | Vysokoškolské 1 Stredošk. s mat. 1 Stredošk. bez m. 3 | Ekonomka 1 Kuchárka 1 Pomocná kuchárka 2 Školníčka 1 |
| Externí | 1 | 1 / 0 | Vysokoškolské 1 | Technik BOZP a OPP |

9 Materiálno-technické a priestorové podmienky

Cirkevná materská škola je umiestnená v účelovej budove bývalých jaslí, prispôbenej potrebám detí predškolského veku. Budova je zložená z 3 pavilónov:

I. pavilón - hospodárska časť materskej školy – vstupná chodba, kuchyňa, sklad potravín, sklad pomôcok, sklad čistiacich potrieb, sklad hospodárskeho náradia a náčinia, hygienické

zariadenie pre ŠJ, šatňa pre kuchárky, spojovacia chodba

- **pedagogická časť** – vstupná chodba, šatňa detí, sociálne zariadenia detí, sociálne zariadenie pedagógov, 1 trieda a 1 spálňa detí

II. pavilón – vstupná chodba, šatňa detí, sociálne zariadenia pre deti a dospelých, výlevka, 2 triedy. V popoludňajších hodinách sa v tomto pavilóne rozkladajú lôžka pre deti s celodenným pobytom.

III. pavilón – vstupná chodba, šatňa pedagógov, riaditeľňa, kancelária ekonómky, šatňa detí, sociálne zariadenia pre deti a dospelých, 1 trieda, 1 spálňa, sklad pomôcok.

Pavilóny sú prepojené spojovacou chodbou. Každý pavilón má samostatný vchod zo spoločného dvora. Za budovou sa nachádza školská záhrada vymedzená plotom.

V každej triede je k dispozícii interaktívna tabuľa, počítač a vlastné pomôcky na výchovno-vzdelávacie aktivity. Okrem základných pomôcok sú k dispozícii spotrebné pomôcky, ktoré sú spoločné, priebežne sa používajú a dopĺňajú podľa potreby. Deti i pedagógovia majú k dispozícii knižnicu. V rámci projektu sme zriadili plne vybavené dopravné ihrisko.

10 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní je podrobne rozpracovaná v školskom a prevádzkovom poriadku materskej školy.

11 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia detí

Hodnotenie detí predpokladá prehľad o napredovaní konkrétneho dieťaťa vo všetkých oblastiach rozvoja osobnostných kompetencií. Ide o priebežné monitorovanie každého dieťaťa osobne a následné hodnotenie (v kompetencii triedneho pedagóga), ktoré vrcholí pedagogickou diagnostikou vedenú v písomných záznamoch formálne zachytenou na predpísanom tlačive. Uskutočňuje sa vstupná, priebežná aj výstupná diagnostika, v ktorej sa zaznamenávajú úroveň schopností detí. Učiteľky pri kontrole detí vychádzajú z profilu absolventa.

- Formatívne – podpora efektívneho učenia žiakov, žiakom je poskytnutá užitočná spätná väzba, zamerané na odhalenie nedostatkov a na zlepšenie budúcich výkonov.

- Sumatívne /finálne/ – rozhodovanie o dosiahnutej úrovni znalostí v požadovanom časovom období.
- Autoevalvácia – zámerný, plánovaný, vnútorne oceňovaný a osobnostne zvýraznený proces hodnotenia rôznych pedagogických javov a procesov. Autoevalváciou zisťuje materská škola úroveň výchovy a vzdelávania a poukazuje na oblasti, ktoré je potrebné zlepšovať, predstavuje základný prvok efektívneho plánovania rozvoja.
- Pri evaluácii vychádzame z evaluačných otázok zaradených v Štátnom vzdelávacom programe.
- Interné hodnotenie – realizuje ho učiteľ v danej triede.
- Neformálne hodnotenie- uskutočňuje sa pozorovaním bežných činností detí v triede.
- Diagnostické hodnotenie –zameriava sa na odhalenie problémov detí a môže viesť ku stanoveniu zvláštnych vzdelávacích potrieb.

12 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Uvedená problematika je podrobne rozpracovaná v Pláne vnútornej kontroly.

13 Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

Problematika kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov je podrobne rozpracovaná v ročnom pláne kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

